

ΠΛΑΙΣΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ ΚΡΟΚΕΩΝ «ΝΙΚΗΦΟΡΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ»
Σχ. έτος 2018-2019

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το σχολείο μας αρχίζει την λειτουργία του στις 08:05 π.μ. και συμπληρώνει τις 7 διδακτικές ώρες λειτουργίας του σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα στις 13:40 μ.μ.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους στις 07:55 π.μ. και να παρευρίσκονται στη σύνταξη και προσευχή, που γίνεται στο προαύλιο του σχολείου. Οι μαθητές που καθυστερούν αδικαιολόγητα, δε θα γίνονται δεκτοί από τον καθηγητή της πρώτης ώρας, με αποτέλεσμα να χρεώνονται με απουσία. Η ώρα του μαθήματος γίνεται σεβαστή από όλους. Αυτό σημαίνει ότι οι τάξεις που κάνουν μάθημα, δεν πρέπει να ενοχλούνται για κανένα λόγο από άλλους μαθητές.

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωση των μαθητών/τριών. Δεν επιτρέπονται απουσίες κατά τη διάρκεια του ημερησίου προγράμματος, ανάλογα με την επιθυμία ή τη θέληση των μαθητών, χωρίς άδεια από τη Δ/ντρια του σχολείου.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ο εφημερεύων καθηγητής δεν επιτρέπει την έξοδο μαθητών από το Σχολείο χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, ή την είσοδο και παραμονή στο χώρο του σχολείου οποιουδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δέχονται τους γονείς-κηδεμόνες για να ενημερώσουν και να συζητήσουν για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους, τακτικά κάθε Τρίτη και Πέμπτη 09: 00 π.μ. έως 12:00 μ.μ. και έκτακτα οποτεδήποτε προκύψει κάποιο θέμα.

2. ΚΩΔΙΚΑΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Ο κώδικας στοχεύει στο να προστατεύει τα δικαιώματα των μαθητών και των εκπαιδευτικών, να εξασφαλίζει ένα ευχάριστο μαθησιακό περιβάλλον που παρέχει ασφάλεια, ίσες ευκαιρίες σε όλους χωρίς διακρίσεις, συμβάλλοντας έτσι στη σωστή λειτουργία του σχολείου.

Ειδικότερα:

ΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν:

-Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που απαιτούνται για την επιτέλεση του λειτουργήματός τους, αναπτύσσοντας παράλληλα στάσεις και συμπεριφορές που να διαμορφώνουν ήρεμο, ευχάριστο και συνεργατικό κλίμα μέσα στο Σχολείο.

-Να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων, (συναδέλφων - μαθητών-γονέων) και να έχουν την εικόνα, τη συμπεριφορά και το ύφος της γλώσσας που αρμόζει στη θέση τους, καθώς αποτελούν πρότυπα συμπεριφοράς.

-Να ενθαρρύνουν και να προωθούν την ενεργό συμμετοχή των μαθητών τους σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες αναπτύσσοντας ειλικρινή θερμή συνεργασία και δείχνοντας ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή, αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς. Οι τυχόν εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη πρέπει να αντιμετωπίζονται με αποφασιστικότητα.

-Να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, συμπεριφορά, βαθμολογίες, εξετάσεις κτλ.

-Να ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του Σχολείου. Παράλληλα, να ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε θέματα καθαριότητας, υγιεινής και αισθητικής του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

-Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα ή σε τμήματα της ίδιας τάξης, καθώς έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης, είναι απαραίτητο να συνεργάζονται και να συζητούν μεταξύ τους τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν και να επιλέγουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης

-Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά την διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες καθηγητές κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και από τους αντίστοιχους διδάσκοντες καθηγητές κατά την διάρκεια των μαθημάτων.

ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ

1. Σέβονται και μιλούν με ευγένεια σε όλους όσους βρίσκονται στον χώρο του σχολείου, αποδέχονται τη διαφορετικότητα εντός της σχολικής κοινότητας και την ανάγκη τήρησης των κανόνων του σχολείου.
2. Έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας, είναι προσεκτικοί στο μάθημα και δεν ενοχλούν τους συμμαθητές τους και τον/την καθηγητή/τρια τους
3. Δεν καθυστερούν κατά την πρωινή τους προσέλευση στο σχολείο, καθώς και κατά την είσοδό τους στην τάξη, μετά τα διαλείμματα.
4. Διατηρούν όλους τους χώρους του σχολείου καθαρούς, και δεν προκαλούν φθορές.
5. Δεν αποχωρούν από το σχολείο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς άδεια της Διεύθυνσης.
6. Γενικότερα, στους χώρους του σχολείου δεν επιτρέπονται:
Παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των συμμαθητών τους ή να προσβάλουν μαθητές και καθηγητές και δεν επιτρέπεται η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας ή ρατσιστική συμπεριφορά.
7. **Σύμφωνα με τη νομοθεσία απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου, όπως επίσης η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών.**

Καθήκοντα απουσιολόγων/επιμελητών

Οι απουσιολόγοι έχουν την ευθύνη της παραλαβής του απουσιολογίου από το Γραφείο κάθε πρωί, της φύλαξης και της συμπλήρωσής του στην αρχή της κάθε ώρας, σε συνεργασία με τον διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα, και της παράδοσής του στο Γραφείο κάθε μεσημέρι.

Οι επιμελητές παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας κατά τα διαλείμματα και φροντίζουν για τη γρήγορη έξοδο από την τάξη, αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα. Ανοίγουν τα παράθυρα για να αερίζονται οι αίθουσες.

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ - ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Για την επιτυχία του κοινού σκοπού, δηλαδή της αγωγής και της μόρφωσης των νέων ανθρώπων είναι, όπως προαναφέρθηκε, απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου και οικογένειας. Προϋποθέσεις αυτής της συνεργασίας είναι:

-Η επικοινωνία με το Σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν να προσέρχονται στο Σχολείο

- για την εγγραφή, αφού προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.
- συχνά, για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- στο τέλος κάθε τετραμήνου για τον έλεγχο προόδου και διαγωγής.
- όσες φορές κληθούν από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τα αποτελέσματα.

Ειδικότερα:

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το Σχολείο, ενημερώνεται άμεσα ο Κηδεμόνας. Ο κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί του, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το Σχολείο για θέματα που επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή καθώς και τις απουσίες.

Για την συμμετοχή του μαθητή σε εκδηλώσεις για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη από την

κείμενη νομοθεσία, είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του Κηδεμόνα. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών και είναι απαραίτητη η επικοινωνία- συνεργασία με το σχολείο. Η λειτουργία του σχολείου και γενικότερα το κλίμα στον σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών καθώς και για τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα, ισχύουν οι διατάξεις της Υπουργικής απόφασης της 23.1.2018 (ΦΕΚ 120/23-1-2018), στην οποία ορίζονται τα ακόλουθα:

Απουσίες

Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες

3. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.
2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με τον τρόπο επικοινωνίας που έχει δηλώσει ο κηδεμόνας κατά την εγγραφή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.
3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας, πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα

Γενικότερα, όλες οι αποκλίσεις των μαθητών από τους κανόνες του σχολείου, όπως σεβασμός προς τους εκπαιδευτικούς, συμμαθητές, διαφύλαξη εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποδομής, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Αυτά θα αντιμετωπίζονται από την διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, όμως δεν αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β)

επίπληξη, γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας, δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών, ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

3. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

α) Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α και β.

β) Η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.

γ) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ και ε.

δ) Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου.

Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της Διευθύντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

Επιβράβευση μαθητών/τριων

Σε μία προσπάθεια επιβράβευσης κάθε μαθητή/τριας που έχει σημειώσει σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής του/της, προβλέπεται ένας νέος έπαινος, ο «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης», μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών κατά την παιδαγωγική συνεδρίαση των αποτελεσμάτων στο τέλος του διδακτικού έτους.

Με τον τρόπο αυτό, επιβραβεύεται και η προσπάθεια μαθητών/τριών, οι οποίοι/ες δεν συγκέντρωσαν κατ' ανάγκην υψηλή βαθμολογία, κατάφεραν όμως να σημειώσουν σημαντική βελτίωση της συνολικής επίδοσής τους, κατά την κρίση του οικείου Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών.

4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ

Στο πλαίσιο της προσπάθειας του σχολείου μας να εφαρμόσει Πολιτική Προστασίας των μαθητών/μαθητριών από οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης, κακοποίησης ή εκφοβισμού είτε στον χώρο του σχολείου είτε αλλού, ακολουθούνται τα εξής βήματα:

θα πρέπει να εντοπιστούν σημάδια ή συμπτώματα που μπορεί να προέρχονται από οποιασδήποτε μορφής κακοποίηση, καθώς και παραμέληση (π.χ. σημάδια στο σώμα, υπερβολικά ατίθαση - αντικοινωνική συμπεριφορά, τάσεις απομόνωσης, έλλειψη κινήτρων, μόνιμη πείνα, ακατάλληλη για τις καιρικές συνθήκες ενδυμασία κ.α.). Το περιστατικό αναφέρεται στην Διευθύντρια και στον υπεύθυνο καθηγητή και σε κάθε περίπτωση αντιμετωπίζεται με ιδιαίτερη προσοχή, ευαισθησία, διακριτικότητα και εχεμύθεια. Η Δ/ντρια σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό αρχικά επικοινωνούν με τους γονείς ή κηδεμόνες του παιδιού. Εφόσον υπάρχει περίπτωση κατά την οποία επιβάλλεται η παραπομπή της αντιμετώπισής της σε ειδικές υπηρεσίες, τότε οι υπεύθυνοι του σχολείου επικοινωνούν με τους υπεύθυνους όπως προβλέπει η νομοθεσία.

Πολιτική Υγείας και Ασφάλειας

Για την υγεία των παιδιών και του προσωπικού του σχολείου και όπως ορίζεται από τον νόμο, απαγορεύεται το κάπνισμα εντός των σχολικών κτηρίων, οι χώροι του σχολείου και το κυλικείο διατηρούνται καθαροί και γίνεται τακτικά συντήρηση στο κτίριο, απολύμανση -μυοκτονία.

Για λόγους ασφάλειας απαγορεύεται η είσοδος στο σχολείο σε άτομα εκτός του προσωπικού του σχολείου χωρίς άδεια. Καθημερινά πριν την έναρξη των μαθημάτων και κατά τις ώρες των διαλειμμάτων εφημερεύουν μέλη του διδακτικού προσωπικού σε όλους τους χώρους του σχολείου, εσωτερικούς και προαύλιο. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης των παιδιών και της άμεσης παρέμβασης και αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών.

Πολιτική αντιμετώπισης περιστατικών βίας στο σχολείο

Η εκδήλωση οποιασδήποτε μορφής βίας στη σχολική κοινότητα ☒ (Συναισθηματική, λεκτική, σωματική, ρατσιστική, κλπ)☒θα πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα.

1. Θα πρέπει να αναφέρεται κάθε περιστατικό εκφοβισμού σε μέλος του διδακτικού προσωπικού ή στον Διευθυντή από τους μαθητές
 2. Θα πρέπει να αναφέρονται από τους γονείς τα περιστατικά κακοποίησης των παιδιών τους, όταν αυτά διστάζουν να τα καταγγείλουν
 3. Σε περίπτωση που τα παιδιά φοβούνται να καταγγείλουν παρόμοια περιστατικά στους καθηγητές ή στην Διευθύντρια, μπορούν να το κάνουν στα πενταμελή συμβούλια της τάξης τους ή στο Δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο του σχολείου
 4. Σε κάθε περίπτωση τα περιστατικά θα καταγράφονται από το διδακτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση του σχολείου
 5. Σε σοβαρές περιπτώσεις οι γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών θα πρέπει να ενημερωθούν και να τους ζητηθεί να έρθουν στο σχολείο για να συζητήσουν το πρόβλημα
 6. Ο εκφοβισμός ή η απειλή εκφοβισμού πρέπει να ερευνηθεί και θα πρέπει να σταματήσει αμέσως, ενώ θα γίνει προσπάθεια να βοηθηθούν όσοι κάνουν πράξεις εκφοβισμού, ώστε να αλλάξουν τη συμπεριφορά τους. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρξει συνεχής παρακολούθηση της συμπεριφοράς των εμπλεκόμενων μερών.
 7. Όσοι άσκησαν εκφοβισμό πρέπει να ζητήσουν συγγνώμη και οι εμπλεκόμενοι να συμφιλιωθούν.
- Μετά την επίλυση κάθε περιστατικού, να ληφθούν μέτρα ώστε να αποτραπεί η επανάληψη εκφοβισμού ή κακοποίησης και αν χρειαστεί ο σύλλογος θα επιβάλλει παιδαγωγικά μέτρα. Τα περιστατικά εκφοβισμού ή βίας μέσα στο σχολείο αντιμετωπίζονται με την αντίστοιχη σοβαρότητα, πάντα όμως με πνεύμα καλής διάθεσης και προς την κατεύθυνση της αποκατάστασης του καλού κλίματος. Βέβαια, σε σοβαρές περιπτώσεις αναλαμβάνει η Διεύθυνση Δ/βμιας Εκπ/σης και οι κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές να επιλύσουν το πρόβλημα με βάση την κείμενη νομοθεσία.